



R.G. n. 447 del 09/10/2017

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 150 DEL 29/09/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DLGS 18 AGOSTO 2000, N. 267 E DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS.50/2016, PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS 81/2008 E S.M.I. E DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A FAVORE DELLA DITTA SERVICE E BUSINESS SAS P.I. 02497440798. CODICE CIG: **Z642016465**.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare:

- l'art. 31 che individua tra gli obblighi del datore di lavoro l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione attraverso la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno o esterno all'azienda;
- l'art. 32 che disciplina le capacità e requisiti professionali che devono essere possedute dai soggetti che svolgono la funzione di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione interni od esterni;
- l'art. 33 che disciplina le funzioni e i compiti del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

DATO ATTO che attualmente non vi sono soggetti interni all'Ente appositamente specializzati per l'espletamento del servizio di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere, stante la delicatezza e l'importanza dei compiti connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'individuazione di un soggetto esperto con idonea esperienza e capacità professionale in grado di svolgere il servizio secondo le necessità dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che prima di attivare un'autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- che ad oggi risulta attiva una convenzione stipulata da Consip avente ad oggetto il servizio che si intende acquisire denominata "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3 - Lotto 6 per le regioni Basilicata , Calabria, Sicilia";
- che, inoltre, i Comuni non sono obbligati ad aderire alle Convenzioni CONSIP, in quanto la legge prevede la possibilità di ricorrervi oppure di utilizzarne i parametri di prezzo- qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;
- che tale servizio non risulta presente sul MEPA;

- che, pertanto, per quanto sopra e sulla base della normativa vigente, è possibile procedere in autonomia, rispetto all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico come prescritto dall'art. 7 del D.L. 7 Maggio 2012, n. 52 convertito con legge 6 Luglio 2012, n. 94;

VISTO il preventivo inviato alla stazione appaltante per il servizio di cui all'oggetto dalla Ditta Service e Business Sas, con sede ad Acconia di Curinga, P.IVA 02497440798 ammontante ad € 6.000,00 oltre i.v.a al 22% per un totale di euro 7.320,00;

CONSIDERATO che le voci che interessano, confrontate con i costi della convenzione presente in CONSIP, presentano cifre notevolmente inferiori e risultano quindi più vantaggiose per l'Amministrazione;

VISTO quanto raccomandato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni: "Documento di consultazione. Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" punto 4, segnatamente punto 4.1.3.;

RITENUTI rispettati i principi ivi raccomandati;

VALUTATA la congruità e l'adeguatezza delle tariffe applicate dalla ditta Service e Business in rapporto alla qualità della prestazione mediante puntuale e scrupoloso raffronto, sia tecnico che economico tra le prestazioni e relative tariffe di cui alla convenzione CONSIP e le prestazioni e le tariffe offerte dalla ditta di cui trattasi;

RITENUTO che la scelta sia congruente con gli interessi dell'Amministrazione.

RICHIAMATO l'art. 36 Comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale il responsabile del procedimento ha facoltà di procedere ad affidamento diretto per importi fino ad € 40.000;

RITENUTO, in esito a quanto sopra, di affidare il servizio di cui si tratta ai sensi l'art. 36 Comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con affidamento diretto alla ditta Service e Business Sas, con sede ad Acconia di Curinga, P.IVA 02497440798 per l'importo di euro 6.000,00 oltre IVA.

VISTO l'art. 32 (comma 2) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

-il fine che si intende perseguire;

-l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

-le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che:

-il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di attuare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008;

-l'oggetto del contratto consiste nella fornitura del servizio relativo agli adempimenti alla normativa sopra richiamata;

-il contraente viene scelto con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 50/16;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

RITENUTO, quindi, di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio relativo alla prima annualità di gestione del servizio, con imputazione, ai fini dell'esigibilità, agli esercizi 2017 e 2018 nei quali l'obbligazione è esigibile.

DATO ATTO che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1, programma 2, capitolo 310/1 del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017 e 2018 sufficientemente capienti.

VISTO lo schema di Convenzione per adempimenti relativi alla normativa in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., sotto forma di scrittura privata, allegato sub "A" alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

1. delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;
2. delibera di C.C. n.15 del 26/04/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
3. delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare gli artt. 107, 147 bis, 151, 153, 183, 191 e 192;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs.n.50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con deliberazione di G.C. n. 49 del 24/05/2012, successivamente modificato ed integrato, da ultimo con deliberazione di G.C. n. 153 del 06/11/2014.
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione commissariale, con i poteri del Consiglio Comunale n.01 del 07/01/2013.
- Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con delibera di G.C. n.10 del 31 gennaio 2017.
- il vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia.
- il decreto sindacale n.3/2017 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile dell'Area Lavori pubblici/Edilizia Privata/Manutenzioni.
- il decreto sindacale n.5/2017 di nomina del sottoscritto quale datore di lavoro dell'Ente.

DATO ATTO che la Ditta s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che per il servizio di cui sopra si è provveduto a richiedere ed ottenere l'assegnazione del seguente codice:**Z642016465**.

DATO ATTO che è stato acquisito il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data odierna e che lo stesso risulta regolare.

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

VISTO l'art. 107 commi 2 e 3, ed, altresì l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

DATO ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, dell'art. 42 d.lgs 50/2016 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DETERMINA

Di affidare per un anno decorrente dalla firma della Convenzione, per i motivi in premessa esplicitati, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla Ditta Service e Business Sas, con sede ad Acconia di Curinga, P.IVA 02497440798 il Servizio di Prevenzione e Protezione in premessa specificato per i compiti indicati dagli artt.31 e 33 del D.Lgs. 81/08;

Di stabilire che l'importo per i servizi sopra detti è di € 6.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 7.320,00 da erogarsi alla Ditta sopra meglio generalizzata;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che con il contratto in questione:

– il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di attuare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008;

-l'oggetto del contratto consiste nella fornitura del servizio relativo agli adempimenti alla normativa sopra richiamata;

–il contraente viene scelto con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 50/16;

Di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata semplice mediante la sottoscrizione di Convenzione,il cui schema risulta allegato al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;

Di impeginare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, per la prima annualità di gestione del servizio la somma complessiva di euro 7.320,00 (6000,00 più IVA al 22%)con imputazione, ai fini dell'esigibilità ,sulla missione 1 programma 2 capitolo n. 310/1 denominato “ Fondo per l'applicazione della legge 626/94” del Bilancio 2017/2019 , esercizio 2017 e 2018 che presenta sufficiente capienza;

Di imputare la predetta somma nel modo seguente:

-quanto ad euro 2.745,00 sulla missione 1 programma 2 capitolo n. 310/1 denominato “ Fondo per l'applicazione della legge 626/94” del Bilancio 2017/2019 , esercizio 2017 ;

-quanto, invece, ad euro 4.575,00 sulla missione 1 programma 2 capitolo n. 310/1 denominato “ Fondo per l'applicazione della legge 626/94” del Bilancio 2017/2019 , esercizio 2017 ;

Di approvare lo schema di convenzione sotto forma di scrittura privata che allegato alla presente sotto la lettera “A”ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. G. Battista Currado in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente:**Z642016465**.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di Pubblicare il presente Atto all'albo pretorio on line dell'ente,per almeno quindici giorni consecutivi, in ottemperanza alla legge n. 69/09 ed ss.mm.ii. ed, altresì, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” ai sensi del D.Lgs. n.33 / 2013 e s.m.i., sottosezione bandi di gara e contratti.

Il RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Ing. Pasqualino Nicotera

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 ES.M.I.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ____ del mese di _____, in Curinga e nella Casa Comunale,

TRA

1) l'ing. Pasqualino Nicotera, nato a Nicastro il 04/08/1963, C. F. NCTPQL63M04F888I, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Curinga, C. F. e P. IVA 00303930796, in quanto Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Edilizia Privata/Manutenzioni giusto decreto sindacale n.3/2017 ed in qualità di datore di lavoro dell'Ente giusto decreto sindacale n.5/2017, di seguito denominato semplicemente "Comune";

E

2) il Sig. _____, nato a _____ il _____, C. F. _____, quale legale rappresentante della Ditta Service e Business Sas, con sede ad Acconia di Curinga, P.IVA 02497440798, iscritto al REA della C.C.I.A.A. di Catanzaro al n. _____,

PREMESSO:

- che gli enti pubblici sono tenuti, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. a redigere il Documento di Valutazione dei Rischi e a nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;
- che la materia è regolata dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- che la Ditta Service e Business Sas, con sede ad Acconia di Curinga, P.IVA 02497440798 ha manifestato la disponibilità alla stipula della presente convenzione;
- che prima di attivare un'autonoma procedura, il Responsabile competente deve verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- che ad oggi risulta attiva una convenzione stipulata da Consip avente ad oggetto il servizio che si intende acquisire denominata "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3 - Lotto 6 per le regioni Basilicata, Calabria, Sicilia";
- che, inoltre, i Comuni non sono obbligati ad aderire alle Convenzioni CONSIP, in quanto la legge prevede la possibilità di ricorrervi oppure di utilizzarne i parametri di prezzo- qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;
- che tale servizio non risulta presente sul MEPA;
- che, pertanto, per quanto sopra e sulla base della normativa vigente, è possibile procedere in autonomia, rispetto all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico come prescritto dall'art. 7 del D.L. 7 Maggio 2012, n. 52 come convertito con legge 6 Luglio 2012, n. 94;
- che con determinazione dell'Area _____ n. _____ del _____ è stato previsto di affidare il servizio in economia tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla Ditta Service e Business Sas, con sede ad Acconia di Curinga, P.IVA 02497440798 per l'importo di euro _____ oltre IVA al 22%.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA LA SEGUENTE CONVENZIONE

Art. 1 – Oggetto del Contratto

Il Comune di Curinga affida, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., alla Ditta Service e Business Sas il servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per il periodo di un anno che decorre dalla consegna del servizio.

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del citato D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e riguardano:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

- Esposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

- la fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 ;

- la fornitura a tutti i neo assunti, nei termini di esecuzione dell'appalto, delle informazioni circa le problematiche riguardanti la sicurezza nell'ambito del relativo luogo di lavoro;

Il servizio, articolato in tutti i contenuti di cui sopra inoltre prevede:

- l'assunzione del compito di responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

- la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del Comune previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 con stesura di elaborati grafici;

- la redazione del DUVRI per affidamento servizi a ditte esterne (vedi Casa di riposo e scuole per servizio mensa);

- La redazione e/o l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza comunale, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza . L' "Incaricato" dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento e/o redazione e alla successiva collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato presso gli edifici di pertinenza comunale, all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica ;

- la definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;

- la fornitura della cartellonistica e segnaletica presso gli edifici interessati.

- la redazione e fornitura di tutta la modulistica circa la nomina degli addetti, elezione ris, consegna D.P.I.;

- la realizzazione del corso di formazione per addetti incaricati della prevenzione antincendio e della gestione delle emergenze;

- l'organizzazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza per le seguenti figure:

- R.L.S;

- addetti al primo soccorso;

- operatori macchine;

- Servizio di sorveglianza sanitaria attraverso la nomina del medico competente per l'effettuazione delle visite mediche annuali, esami clinici e relativi test anche con riferimento ad eventuali nuovi assunti;

- la realizzazione di corsi di formazione ed informazione dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;

- l'effettuazione di sopralluoghi presso le varie sedi per valutazione conformità luoghi di lavoro e redazione dei verbali relativi con esposizione dei punti critici esistenti e proposte di miglioramento in collaborazione con il datore di lavoro e il RLS ;
- la disponibilità per eventuali sopralluoghi straordinari, causati da emergenze specifiche, su richiesta del datore di lavoro;
- la consulenza ai dirigenti sulla normativa vigente e relativi aggiornamenti nonché il supporto tecnico al R.L.S, al Datore di Lavoro ed ai Dirigenti in caso di necessità ed in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle Autorità preposte;
- ogni altra attività, sopra non specificata, prevista dalla normativa vigente in materia a carico del R.S.P.P.

Tutte le predette attività, indicate nel preventivo allegato alla presente convenzione in forma integrante e sostanziale, saranno avviate entro venti giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Art.2 Tecnico incaricato

La "Ditta" dichiara che il tecnico all'interno della stessa che assumerà l'incarico di R.S.P.P. è il _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, il quale possiede i requisiti richiesti dall'Art. 32 del D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008.

Il _____, sopra specificato, che con la sottoscrizione del presente contratto accetta l'incarico di R.S.P.P., svolgerà tale servizio per il periodo di un anno dalla consegna del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Art. 3 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata per il periodo di un anno con decorrenza dalla consegna del servizio. La convenzione potrà essere disdetta, con un preavviso di un mese, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora, ad insindacabile giudizio di una delle parti, venissero a mancare le condizioni per le quali è stata stipulata.

Art. 4 – Importo dell'appalto e modalità di pagamento

L'importo complessivo, per tutta la durata dell'appalto, dovuto alla "Ditta", per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto è pari ad € _____ (euro _____ / _____) oltre Iva al 22% per un totale complessivo di euro _____.

L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti dell'Ente non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

Il pagamento per il servizio in questione verrà corrisposto in 4 (quattro) rate annuali, con cadenza trimestrale, posticipate, di pari importo, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale.

Il pagamento sopra citato viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e non è suscettibile, per tutta la durata del contratto, di modifiche migliorative per la "Ditta" che dichiara di accettarlo e di impegnarsi, con la sottoscrizione del contratto, a nulla pretendere oltre tale somma.

E' fatto obbligo alla Ditta incaricata di osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010, n.136, per cui la stessa dovrà comunicare, al momento della sottoscrizione del presente atto, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato", acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, relativamente all'incarico di cui all'oggetto.

Art.5 – Obblighi informativi dell'Ente

L'Ente s'impegna a fornire alla Ditta le informazioni previste dall'art.18, c.2 del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare:

- l'elenco e l'ubicazione degli edifici in uso con planimetrie e sezioni complete;
- elenco, ubicazione e documentazione disponibile delle macchine ed attrezzature in uso;
- documentazioni e certificazioni inerenti impianti elettrici, impianti di riscaldamento e gas;
- elenco del personale dipendente con qualifiche , mansioni ed individuazione della sede di lavoro.

In via puramente indicativa, si dà atto che:

l'attuale organico del "Comune" si compone di n. 33 dipendenti, di cui 28 in servizio operanti in settori riconducibili ai seguenti ambiti:

- personale tecnico compresi gli addetti a servizi e manutenzioni varie, totale n°14 ;
- personale del corpo di polizia municipale, totale n° 4 (un posto risulta vacante) ;
- personale dell'area amministrativa e finanziaria totale n.10 (4 posti risultano vacanti);

In aggiunta al personale sopra detto vi sono , altresì, nove unità di personale (LSU/LPU) in servizio a tempo determinato fino al 31/12/2017.

Art. 6 – Luoghi di lavoro

I luoghi di lavoro oggetto del presente incarico sono:

- Uffici Comunali e locali annessi (Sede principale e delegazione municipale sita nella frazione Acconia);
- Magazzini Comunali;
- Biblioteca ;
- Cimitero Comunale;

La "Ditta" si impegna, altresì, ad espletare il servizio in questione, compresa la redazione del documento di valutazione dei rischi, anche nell'eventualità il "Comune" utilizzasse nuove strutture, oltre quelle elencate sopra, quali luoghi di lavoro, e assumesse nuovi dipendenti, oltre a quelli indicati nel precedente articolo.

Art. 7 – Tempi di esecuzione

Tutte le attività previste dovranno essere eseguite nel tempo della durata dell'appalto .

Art. 8 – Modalità di gestione del servizio

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con il "Datori di Lavoro" e/o eventuale Coordinatore dello stesso. Inoltre, al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario di lavoro, gli stessi dovranno essere concordati con il Datore di Lavoro dell'Ente.

Il tecnico incaricato dalla "Ditta", dovrà avere degli incontri con il referente del "Comune" per il monitoraggio delle attività lavorative, la gestione della informazione e formazione dei lavoratori.

Lo stesso dovrà collaborare con il Datore di Lavoro del "Comune" fornendo la necessaria consulenza ed assistenza nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ogni informazione di cui il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione ai sensi del Dlgs 196/03 art.13.

Art. 9– Obblighi e penalità

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal servizio a carico del R.S.P.P.,nessuno escluso, il "Comune" avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni. In tal caso l'Ente provvederà a corrispondere alla Ditta un importo pari all'attività svolta fino a quel momento.

Non è prevista la sostituzione del tecnico incaricato a svolgere le mansioni di R.S.P.P. per tutta la durata dell'appalto; pertanto, il venir meno a tale servizio comporterà la risoluzione del contratto. Il "Comune", in tal caso, potrà fare rivalsa sulla "Ditta" per eventuali danni causati da tale situazione.

Art. 10 – Personale e mezzi impiegati

Il personale e i mezzi che saranno impiegati dovranno essere assicurati secondo le norme vigenti, sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

La "Ditta" (e il tecnico incaricato), con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, autorizza il "Comune" al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

A tal fine si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di privacy, in particolare il D.Lgs. 163/2006.

Il Comune informa la Ditta che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 12 – Subappalto e/o cessione del contratto

È vietato all'aggiudicatario di subappaltare e/o cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto.

Art. 13– registrazione

La presente convenzione verrà registrata in caso di uso con spese a carico della parte richiedente.

ART. 14 – condizione risolutiva

La presente convenzione è sottoposta a condizione risolutiva, con possibilità per il contraente di adeguamento ai prezzi nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip o prodotto sul MEPA, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, e la mancata osservanza costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa ai fini del danno erariale.

ART.15- Foro competente

È esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente a decidere in merito a qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine al presente atto, è quello di Lamezia Terme.

Art. 16 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in n. 2 (due) copie originali, di cui una viene consegnata alla "Ditta" e l'altra viene trattenuta dal "Comune".

Art.17 – Piano triennale di prevenzione della corruzione

Con la sottoscrizione della presente scrittura la ditta affidataria, in persona del legale rapp.p.t., dichiara di aver ricevuto copia del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione del Comune di Curinga e di impegnarsi a farlo osservare a tutti i propri dipendenti e/o collaboratori.

Letto, confermato e sottoscritto

Curinga li

PER LA DITTA

PER IL COMUNE DI CURINGA

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 04/10/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F. to : Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 09/10/2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

f.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale
CURINGA, 06/10/2017

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosetta CEFALA'